

ZARZĄDZENIE NR 71 /2018r.

z dnia 31 grudnia 2018r.

Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Opolu w sprawie zmiany zarządzenia o strukturze organizacyjnej i szczegółowym zakresie działania Działu Opieki nad Rodziną i Dzieckiem oraz regulaminie mieszkań chronionych.

Na podstawie § 3 ust. 3 oraz § 10 pkt 2 Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Opolu wprowadzonego Zarządzeniem Prezydenta Miasta Opola Nr OR.I-0050.600.2014 z dnia 2 grudnia 2014r. z późn.zm. zarządzam co następuje:

§ 1

W zarządzeniu Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Opolu w sprawie struktury organizacyjnej i szczegółowego zakresu działania Działu Opieki nad Rodziną i Dzieckiem oraz regulaminu mieszkań chronionych § 1 otrzymuje brzmienie:

„§1 Do zadań Działu Opieki nad Rodziną i Dzieckiem, zwanego dalej DRD należy:

1. wykonywanie orzeczeń sądowych o umieszczeniu dzieci w pieczy zastępczej;
2. tworzenie warunków do powstawania i działania rodzin zastępczych, rodzinnych domów dziecka i rodzin pomocowych;
3. zapewnienie dzieciom tego wymagającym pieczy zastępczej w rodzinach zastępczych, rodzinnych domach dziecka oraz placówkach opiekuńczo-wychowawczych;
4. tworzenie warunków sprzyjających usamodzielnianiu się wychowanków rodzinnych form pieczy zastępczej, placówek opiekuńczo-wychowawczych i innych placówek opieki całodobowej;
5. udzielenie wsparcia wychowankom placówek opiekuńczo-wychowawczych i rodzin zastępczych w formie udzielania schronienia w mieszkaniach chronionych.
6. wspieranie wskazanych przez Dział Pomocy Środowiskowej rodzin przeżywających trudności opiekuńczo-wychowawcze;
7. przygotowywanie informacji i propozycji do 3-letniego powiatowego programu dotyczącego rozwoju pieczy zastępczej o raz 3-letniego gminnego programu wspierania rodziny i ich realizacja;
8. realizacja programu "Rodzina 500+" w stosunku do dzieci umieszczonych w rodzinnej pieczy zastępczej poprzez przyznawanie dodatku wychowawczego, o którym mowa w art. 80 ust. 1a ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
9. realizacja programu "Dobry Start" w stosunku do dzieci objętych pieczą zastępczą oraz osób usamodzielnianych;
10. realizacja programu "Rodzina 500+" w stosunku do dzieci umieszczonych w instytucjonalnej pieczy zastępczej poprzez przyznawanie dodatku w wysokości świadczenia wychowawczego, o którym mowa w art. 113a ustawy z dnia 09 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej
11. sporządzanie sprawozdań rzeczowo-finansowych oraz przekazywanie ich wojewodzie, w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego:
 - a) z zakresu wspierania rodziny,
 - b) z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej ,
12. przygotowanie danych do corocznych sprawozdań przedkładanych Prezydentowi Miasta Opola i Radzie Miasta Opola z działalności Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Opolu, efektów pracy oraz zestawienia potrzeb w zakresie systemu pieczy zastępczej, jak również w zakresie wspierania rodziny;
13. sporządzanie planów pracy i sprawozdań z ich realizacji;
14. przygotowywanie wniosków do planu budżetu w zakresie zadań realizowanych przez dział;
15. współpraca z pracownikami innych komórek organizacyjnych Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Opolu w zakresie realizowanych zadań;
16. współpraca ze środowiskiem lokalnym, z powiatowymi centrami pomocy rodzinie, ośrodkami pomocy społecznej, sądami i ich organami pomocniczymi, instytucjami oświatowymi, podmiotami leczniczymi, a także kościołami i związkami wyznaniowymi oraz z organizacjami społecznymi w zakresie realizowanych zadań;
17. współpraca z Referatem Organizacyjnym i Kadr w zakresie organizowania szkoleń podnoszących kwalifikacje pracowników działu;
18. współpraca z Referatem Organizacyjnym i Kadr w celu organizowania poradnictwa zawodowego mającego na celu zachowanie i wzmocnienie kompetencji koordynatorów i asystentów rodziny oraz

- przeciwdziałanie zjawisku ich wypalenia zawodowego;
19. realizacja innych zadań wynikających z rządowych programów wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej;
 20. prowadzenie instruktażu dla pracowników DRD;
 21. organizowanie praktyk studenckich, w porozumieniu z Referatem Organizacyjnym i Kadr;
 22. wykonywanie innych czynności związanych z realizacją zadań DRD”.

§2

Pozostałe zapisy zarządzenia nie ulegają zmianie.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2019r.

§4

Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Działu Opieki nad Rodziną i Dzieckiem.

Dyrektor
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Opolu
dr Zdzisław Markiewicz